

ІМЕНЕМ НАРОДУ
Державний департамент
Сокальський професійний ліцей



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Державного професійно-технічного навчального закладу
«СОКАЛЬСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
на 2024 рік

Сокаль 2023

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного професійно-технічного навчального закладу «Сокальський професійний ліцей» (далі Ліцей) розроблені відповідно до вимог законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 (зі змінами, внесеними згідно наказами Міністерства освіти і науки України від 09.04.2014 № 344, від 07.02.2019 № 152, від 12.12.2019 №1550).

1.2. До Ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Ліцею осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен громадянин має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в Ліцеї відповідно до чинного законодавства України.



Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Ліцею.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показами, а також показами професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Ліцею здійснюється для здобуття: професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

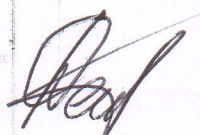
1.6. Прийом громадян понад державне/регіональне замовлення на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Ліцею на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором Ліцею за погодженням директора департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.



2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
 - визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
 - проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;
 - організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування в Ліцей, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
 - вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, на веб-сайті (<https://proflicej.sokal.info/>) і обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;



- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників до Ліцею.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому Ліцею.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у паперовій формі (особисто) або електронній формі (через електронний кабінет).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Ліцею (за наявності);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби).

При вступі на навчання обов'язковою умовою є перебування абітурієнта у віці 17 років на військовому обліку. При цьому обов'язково має пред'являтися один із військово-облікових документів. Такими документами є:

- посвідчення про приписку (приписне свідоцтво) – для призовників;
- військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного для військовозобов'язаних;
- військовий квиток для резервістів.

(Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про



затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»).

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Ліцею.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Ліцею.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Ліцей створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно -технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього балу відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробовувань;

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

- у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Ліцею проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

- вступники мають право подати заяву на вступ до Ліцею незалежно від місця проживання;

- Ліцей не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.



V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним/регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;



- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професією, для якої вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Ліцею за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.


5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом директора цього закладу.

5.6. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.



6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому Ліцею здійснюється департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Розглянуто на засіданні педагогічної ради ліцею 30 жовтня 2023р. Протокол №2.



**Пропозиції обсягу набору
на базі базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної
середньої освіти за такими професіями:
денна форма навчання
ступінь навчання — II**

/термін навчання 2р. 10міс/

Назви професій	Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників	Ліцензійний обсяг	Обсяг набору
Кухар, кондитер	4 розряд/ 3розряд	60/60	25
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрогазозварник	4 розряд/ 3розряд	30	25
Штукатур, облицювальник – плиточник	3 розряд/ 4розряд	60	25
Перукар (перукар-модельєр), візажист	I класу/ візажист	90/30	25
Перукар (перукар-модельєр), манікюрник	I класу/ II класу	90/30	25

**на базі повної загальної середньої освіти за такими професіями:
денна форма навчання
ступінь навчання — II**

/ термін навчання 1р. 5міс./

Назви професій	Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників	Ліцензійний обсяг	Обсяг набору
Слюсар з ремонту автомобілів, газозварник	3 розряд/ 3розряд	60	25

/ термін навчання 1р. 5міс. /

Назви професій	Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників	Ліцензійний обсяг	Обсяг набору
Кухар, кондитер	4 розряд/ 3розряд	60/60	25

/термін навчання 10міс./

Назви професій	Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників	Ліцензійний обсяг	Обсяг набору
Штукатур, лицювальник – плиточник	3 розряд/ 4розряд	60	25

/термін навчання 1р.6міс./

Назви професій	Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників	Ліцензійний обсяг	Обсяг набору
Перукар (перукар-модельєр), візажист	II класу/ візажист	90/30	25
Перукар (перукар-модельєр), манікюрник	II класу/ манікюрник	90/30	25
Слюсар з ремонту автомобілів, електрогазозварник	4 розряд/ 3розряд	30	25

