

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
департаменту освіти
і науки Львівської обласної

СТАТУТ

Державного професійно – технічного навчального закладу

„Сокальський професійний ліцей”

(Нова редакція)

Прийнято
на загальних зборах
колективу державного
професійно – технічного
навчального закладу
„Сокальський професійний ліцей”
Протокол № 1
від „ 16 „листопада 2016 року

м. Сокаль – 2016р.

1. Загальні положення

1.1. Державний професійно-технічний навчальний заклад „Сокальський професійний ліцей” (надалі – ліцей) є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. Ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках.

Основними повноваженнями і напрямками діяльності ліцею є :

- а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розроблення правил прийому учнів, слухачів до ліцею на основі «Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів»;
- д) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів та працівників;
- є) атестація педагогічних працівників;
- ж) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

- і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням контингенту учнів, слухачів та встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якісної професійно-технічної і загальної середньої освіти та виховання учнів, слухачів.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”; Положенням про професійно – технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року № 1240, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно – технічних навчальних закладах, Тимчасовим положенням про професійний ліцей, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 № 597, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Ліцей створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15.06.2005 р. № 360 шляхом реорганізації професійно-технічного училища №3 м.Сокаля.

Ліцей є правонаступником професійно-технічного училища №3 м.Сокаля.

1.5. Місцезнаходження: Львівська обл., м.Сокаль, вул. І.Підкови, 1.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатку із своїм найменуванням.

1.7. Ліцей діє на підставі цього Статуту, який розроблено відповідно до законодавства України, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Тимчасового положення про професійний ліцей і не суперечить їм.

Міністерство освіти і науки України і Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення у разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в ліцеї визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, розробленими на основі законодавства України.

1.8. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.9. Ліцей може мати навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи; утворювати в установленому порядку разом з іншими юридичними особами навчально-виробничі комплекси, входить до

асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб. Створення філій та інших відокремлених структурних підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

1.10. Ліцей може укладати угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для здійснення підготовки кваліфікованих робітників.

1.11. Відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів за узгодженими навчальними планами.

1.12. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, коледжами, а також підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищевказаних навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

1.13. Ліцей самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з Міністерством освіти і науки України або Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації. У ліцеї можуть створюватись:

- відділення (групи), що забезпечують здобуття професійно-технічної освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- відділення з одного або декількох напрямів професійної підготовки, професій (спеціальностей);
- відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- відділення допрофесійної, професійної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів;
- відділення курсової підготовки;
- інші структурні підрозділи, необхідні для реалізації завдань професійного ліцею.

1.14. Рішення про припинення юридичної особи ліцею приймає Міністерство освіти і науки України.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес у ліцеї - це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань загальної середньої та ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у ліцеї ґрунтується на принципах педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, спільній діяльності інженерно-педагогічних працівників та учнів, батьків, колективів підприємств. Цей процес включає теоретичне і виробниче навчання.

2.2. Навчально-виробничий процес у ліцеї включає природничо-математичну, гуманітарну, загально технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу з учнями, слухачами і здійснюється згідно з робочими

навчальними планами і програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, розробленими на основі типових навчальних планів і програм, а також з урахуванням вимог нормативно-правових та навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти.

Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.3. Прийом на навчання до ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, установленому навчальним закладом на підставі Правил прийому до ДПТНЗ «Сокальський професійний ліцей», розроблених на підставі Типових правил прийому до професійно – технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

2.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, як правило, одночасно з набуттям професії здобувають повну загальну середню освіту у ліцеї.

2.5. Загальноосвітня підготовка учнів у ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.6. Професійно-технічна освіта здійснюється у ліцеї за денною, вечірньою (змінною), формами навчання з відривом і без відриву від виробництва із можливим застосуванням дистанційного та модульного навчання учнів, слухачів, та при необхідності - за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Навчальний рік у ліцеї розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Під час організації перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

2.8. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочими навчальними планами. Обліковими одиницями навчального часу є :

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин ;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Кількість екзаменів і заліків, курсових проектів з навчальних предметів і виробничого навчання, термін їх проведення чи виконання встановлюються навчальними планами.

Тривалість робочого дня учнів під час виробничого навчання на виробництві та навчально – виробничої практики встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства. На час виробничого навчання та навчально – виробничої практики учням створюються безпечні та здорові умови праці, забезпечується оплата виконаної роботи згідно угод.

Відвідування занять учнями, слухачами ліцею є обов'язковими.

2.10. Учні, слухачі ліцею комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями чисельністю 25 – 30 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах по 12 – 15 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.11. Професійно-технічна освіта молоді, підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними ліцеєм згідно з Державним класифікатором професій ДК003 – 95 відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.12. У ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у ліцеї.

2.13. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочими навчальними планами і скороченими робочими навчальними

7

програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.14. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.15. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.17. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.18. У ліцеї здійснюється ступеневе професійно-технічне навчання учнів, слухачів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, уміннями, навичками та супроводжується видачею учням, слухачам документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

2.19. Учням, слухачам ліцею, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійно-технічної освіти, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та видається свідоцтво на першому ступені професійно-технічної освіти та диплом на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам ліцею, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах .

2.20. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплому, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів).

2.21. Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, слухачам, які пройшли індивідуальне чи курсове навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.22. Випускникам ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається відповідний документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

За досягнення високих успіхів з предметів загальноосвітньої підготовки випускник ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений в установленому порядку золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні".

2.23. Особам, які навчались у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

До випускних кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів допускаються учні, які закінчили повний курс навчання, мають позитивні підсумкові оцінки з усіх предметів професійно-технічного циклу, виробничого навчання та виконали пробні кваліфікаційні роботи.

2.24. Мова навчання у ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3. Статус учнів, слухачів ліцею

3.1. Учень професійного ліцею – це випускник, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зарахований до професійного ліцею на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

Слухач професійного ліцею – це особа, зарахована до навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.2. Права і обов'язки учнів, слухачів ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні, слухачі мають право на :

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне та соціально-побутове забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;
- и) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- і) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- ї) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- й) участь в об'єднанні громадян;
- к) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- л) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

3.4. Учні, слухачі ліцею зобов'язані:

- а) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- б) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
- в) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, трудової і технологічної дисципліни, вимог гігієни і охорони праці;

д) дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм співжиття;

ж) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

з) вносити особистий вклад у зміцнення, удосконалення матеріально-технічної бази ліцею шляхом примноження її своєю працею, збереження майна, що ним використовується, економного використання ресурсів.

3.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як догана, відрахування з навчального закладу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з ліцею визначається Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.7. Учень, слухач може бути відрахований з ліцею за:

а) власним бажанням;

б) станом здоров'я ;

в) переведенням його за згодою батьків в інший навчальний заклад;

г) незадовільну успішність, поведінку;

д) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

з) вироком суду, що набрав чинності;

ж) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею;

Учень, слухач при відрахуванні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення в ліцеї застосовуються наступні форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, грошова премія.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів відповідного бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.9. Учні забезпечуються стипендією, а ті, які потребують підвищеного соціального захисту - безкоштовним харчуванням та одягом, навчальною літературою. Розміри стипендій, витрат на харчування, норми забезпечення одягом та навчальною літературою визначаються в установленому чинним законодавством порядку. Ліцей може, виходячи з конкретних умов, визначати форму матеріального забезпечення учнів у межах своїх матеріально-фінансових можливостей.

Учням можуть надаватися додаткові види соціально-матеріального забезпечення в межах наявних коштів та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

3.10. Питання соціального захисту учнів, слухачів ліцею регулюються законодавством України.

3.11. Учням, слухачам ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Кадри ліцею

4.1. До педагогічних працівників ліцею належать викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старший майстер, методист, практичний психолог, соціальний педагог, керівники ліцею та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виробничій роботі.

4.2. Педагогічною діяльністю в ліцеї можуть займатись особи, які мають відповідну вищу фахову освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан, яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну фахову освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.3. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 30 років;

г) матеріальне, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцею відповідно до його призначення;

ж) підвищення кваліфікації та перепідготовку;

з) захист професійної честі та гідності;

12

н) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації навчально – виховного закладу;

і) на компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

4.4. Всі працівники зобов'язані:

- працювати чесно і сумлінно;
- дотримуватись дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації ліцею;
- підвищувати ефективність праці;
- дотримуватись технологічної дисципліни, вимог з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- сприяти збереженню честі і зростанню престижу ліцею;
- берегти і зміцнювати суспільну власність;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну і політичну культуру;
- виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями навчальних планів і програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати шкідливим звичкам.

4.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор ліцею.

Професійний ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, інших установ освіти на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

4.7. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її

13

проведення встановлюється згідно чинного законодавства України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи згідно з законодавством України.

4.8. Вимоги до педагогічного працівника визначаються посадовою інструкцією, що затверджується в установленому порядку.

4.9. Педагогічні працівники ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. Управління ліцеєм

5.1. Управління ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Ліцей виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Керівництво діяльністю ліцею здійснює директор, призначений на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту у відповідності із законодавством.

5.3. Директор ліцею :

- а) організовує навчально-виробничий процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- б) діє від імені ліцею, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;
- в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності ліцею, ефективність використання і збереження закріпленого за ліцеєм майна;
- г) приймає на посади та звільняє з посад працівників ліцею, затверджує їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- е) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;
- є) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників ліцею;
- ж) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників ліцею за конкретні результати праці;
- з) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання;
- и) щорічно звітує про результати роботи на зборах (конференції) колективу.

Органи державного управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив ліцею складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та ліцеєм.

5.5. Загальні збори (конференція) уповноважені:

- приймати Статут ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів,
- вносити пропозиції щодо використання усіх видів асигнувань та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- обговорювати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати звіт директора ліцею;
- приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори (конференція) колективу ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів (конференція) колективу ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу ліцею носить дорадчий характер.

5.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально – виробничого процесу, головою якої є директор ліцею.

5.9. Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6. Фінансування та матеріально–технічна база ліцею

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення професійного ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників професійного ліцею, у межах обсягів державного замовлення

та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Ліцей є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У ліцеї заборонено розподіл отриманих ліцеєм доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ліцею, реалізації його головного завдання та основних повноважень і напрямів діяльності ліцею, визначених цим Статутом.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

е) кошти, що отримані ліцеєм за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до чинного законодавства України ліцей протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку

бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Кошти, що надходять до ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків ліцею, окрім випадків передбачених законодавством.

6.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання на виробництві і навчально - виробничу практику учнів, слухачів ліцею направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспорту, технічної документації, акту на право постійного користування тощо.

Приміщення і споруди ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.9. Майно ліцею, в тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплені за ліцеєм на праві оперативного управління.

Функції розпорядження майном, яке закріплено за ліцеєм, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно та земельні ділянки, закріплені за ліцеєм не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

6.10. Списання майна ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

6.11. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України і Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації за збереження та використання за призначенням облікованого на його балансі майна.

6.12. Ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання

техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

6.13. У разі ліквідації, злиття і поділу, приєднання або перетворення ліцею рішення приймається згідно із законодавством.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2. Ліцей має право, відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Статут вступає в силу з моменту його затвердження Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації

Доповнення та зміни до Статуту ліцею вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

<p>Директор Державного професійно-технічного навчального закладу „Сокальський професійний ліцей”</p>	<p>ЗАТВЕРДЖУЮ Директор департаменту освіти Науки, Інформаційних Технологій та Молодіжної Політики Державного агентства освіти та науки</p>
--	--

СТАТУТ



Сокальський професійний ліцей
вул. Шкільна, 1
59100, м. Сокаль, Львівська область
Україна
Тел: (0322) 591000
Факс: (0322) 591000
E-mail: info@sockal.edu.ua

Департамент образования
и науки
"Секция по развитию образования"



«... ліній»

